

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I OCENY OFERTY

<p>Sposób przygotowania oferty:</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oferta składana przez Oferenta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Formularz oferty”.</li><li>2. Integralną częścią oferty są załączniki wymienione w punkcie „Lista dokumentów/oświadczeń” wymaganych od Wykonawcy, które Oferent winien załączyć do oferty.</li><li>3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy opracowanych przez Zamawiającego i dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników własnych Oferenta, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.</li><li>4. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).</li><li>5. Oferta oraz oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym winny być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.</li><li>6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.</li><li>7. Zaleca się by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty i załączników była podpisana lub parafowana przez Oferenta. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Oferenta.</li><li>8. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(i) Oferenta zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta.</li><li>9. W sytuacji kiedy ofertę i/lub załączniki do oferty w imieniu Oferenta podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do</li></ol>
-------------------------------------	--

	<p>tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Oferenta) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. W cenie oferty Oferent winien uwzględnić wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do poniesienia dla realizacji zadania.</li><li>11. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.</li><li>12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.</li><li>13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym przedstawienia szczegółów kalkulacji ceny oferty.</li><li>14. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.</li><li>15. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.</li><li>16. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert.</li><li>17. W przypadku zmiany oferty Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent winien te dokumenty złożyć równocześnie ze zmianą oferty.</li><li>18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje.</li><li>19. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</li><li>20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.</li><li>21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.</li><li>22. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</li><li>23. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.</li></ol>
Sposób oceny oferty:	<p>Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Oferentów w oparciu o ocenę formalną, ocenę warunków udziału w postępowaniu, a także ocenę kryteriów wyboru oferty.</p> <p><b>I. OCENA FORMALNA</b></p>

1. Ocena formalna będzie dokonywana w systemie 0/1 wg następujących kryteriów:
  - a) Oferta wraz z załącznikami została przygotowana zgodnie z wytycznymi określonymi w punktach „Miejsce i sposób składania ofert” oraz „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy” niniejszego zapytania ofertowego a także punktem „Sposób przygotowania oferty” niniejszego załącznika – 0/1
  - b) Oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia – 0/1
2. Zamawiający dokona oceny formalnej przez zastosowanie systemu spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.
3. Podczas oceny formalnej Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców, którzy we wskazanym w Zapytaniu Ofertowym terminie złożyli jedną ofertę, ale zawiera ona uchybienia/braki, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz zakres uzupełnień. Nietrzymanie tego terminu oraz dokonanie uzupełnień wykraczających poza wskazane w wezwaniu będzie skutkowało odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych. Uzupełnieniom podlegają jedynie braki o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonych ofert.
4. Do dalszego etapu dopuszczone będą jedynie oferty spełniające ocenę formalną.

## **II. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w systemie 0/1 wg następujących kryteriów:
  - a) Oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punktach: „Wiedza i doświadczenie”, „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”, oraz „Dodatkowe warunki” – 0/1
  - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z punktem „Wykluczenia” niniejszego Zapytania Ofertowego – 0/1
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez zastosowanie systemu spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.
3. Do dalszego etapu dopuszczone będą jedynie oferty spełniające kryteria udziału w postępowaniu.

	<p><b>III. OCENA KRYTERIÓW WYBORU OFERTY</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ocena odnosząca się do przedmiotu zamówienia będzie dokonywana w systemie punktowym z wagami wg kryteriów, wag i sposobu przyznawania punktów określonych w punkcie „Kryteria oceny i sposób przyznawania punktacji” niniejszego zapytania ofertowego.</li><li>2. Zamawiający może odrzucić ofertę, której wartość uzna za rażąco niską.</li></ol> <p><b>IV. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej sporządzi pisemny Protokół postępowania o udzielenia zamówienia, przy czym zgodnie z wymogami wynikającymi z Wytycznych Ministra Rozwoju na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni mu w/w protokół postępowania z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa pozostałych oferentów.</li><li>2. Zamawiający poinformuje Oferentów o dokonaniu wyboru oferty, zapraszając Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.</li><li>3. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa w ciągu 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.</li><li>4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.</li></ol>
Pozostałe informacje:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.</li><li>2. Oferty oraz wszelkie inne załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Oferenta – informacji stanowiących tajemnicę Oferenta.</li><li>3. W ramach składania wniosku o płatność oferty oraz wszelkie inne załączniki mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej. W tym przypadku tajemnica Oferenta nie obowiązuje.</li><li>4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia w przypadku, gdy z</li></ol>

- powodu okoliczności, których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenia zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub z innych przyczyn stało się niecelowe.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, gdy:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    - c) postępowanie jest obarczone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
    - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
  6. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
  7. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (**na piśmie lub e-mailem: [m.horzela@eurolift.pl](mailto:m.horzela@eurolift.pl)**) o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytania Oferentów dotyczące treści Zapytania Ofertowego, jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść wyjaśnień Zamawiającego zostanie zamieszczona w punkcie „Pytania i wyjaśnienia” niniejszego ogłoszenia.